

**CODICE ETICO DELLA SOCIETA'**  
**METALINOX S.R.L.**

## Sommario

1. INTRODUZIONE.....	4
1.1. Premessa .....	4
1.2. Principi generali.....	4
1.3. Destinatari, pubblicità ed ambito di applicazione del Codice .....	4
1.4. Gli impegni e gli obblighi previsti dal Codice: la Società .....	5
1.5. Gli impegni e gli obblighi previsti dal Codice: i Soci.....	5
1.6. Gli impegni e gli obblighi previsti dal Codice: gli Amministratori e i Dirigenti .....	6
1.7. Gli impegni e gli obblighi previsti dal Codice: i Dipendenti ed i Collaboratori .....	6
1.8. Obblighi nei confronti di terzi.....	7
2. RELAZIONI CON IL PERSONALE .....	7
2.1. Le risorse umane .....	7
2.2. Discriminazione e molestie sul luogo di lavoro .....	7
2.3. Abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti, divieto di fumo .....	8
3. COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI .....	8
3.1. Principi generali.....	8
3.1.1. Obbligo di "non concorrenza" .....	9
3.1.2. Conflitto di interessi .....	9
3.1.3. Regali o altre utilità.....	10
3.1.4. Contrasto a fenomeni corruttivi .....	10
3.2. Rapporti con le Autorità e le Istituzioni Pubbliche.....	11
3.3. Rapporti con istituzioni politiche e sindacali.....	11
3.4. Rapporti con <i>mass media</i> , società di ricerca, associazioni di categoria ed altri enti assimilabili.....	11
3.5. Finanziamenti di Metalinox a soggetti terzi .....	12
3.6. Finanziamenti o contributi pubblici richiesti dalla Società.....	12
3.7. Rapporti con i clienti della Società .....	12
3.8. Rapporti con i partner commerciali e con il mercato.....	12
3.9. Rapporti con i fornitori .....	12
3.10. Rapporti con i concorrenti.....	13
4. QUALITÀ DEI PRODOTTI.....	13

5. TRASPARENZA NELLA CONTABILITÀ.....	13
5.1. Prestazioni a rendiconto.....	14
5.2. Esposizione e fatturazione delle prestazioni.....	14
5.3. Gestione dei flussi finanziari.....	14
6. RAPPORTI CON IL MERCATO.....	15
6.1. Informazioni e notizie.....	15
6.2. Informazioni privilegiate.....	15
7. LA PROTEZIONE E L'USO DEI BENI AZIENDALI.....	15
7.1. I Sistemi informatici aziendali, internet e posta elettronica.....	16
7.1.1. I Sistemi informatici aziendali.....	16
7.1.2. Utilizzo di supporti mobili di archiviazione.....	16
7.1.3. Utilizzo della rete aziendale.....	17
7.1.4. Utilizzo della rete internet e dei relativi servizi di navigazione.....	17
7.1.5. Posta elettronica.....	17
7.1.6. Tutela del diritto d'autore.....	17
7.1.7. Monitoraggio e controlli.....	17
7.2. Telefonia.....	18
7.3. Proprietà industriale.....	18
8. RISERVATEZZA E DISCREZIONE.....	18
8.1. Trattamento di informazioni riservate.....	18
8.2. Banche dati e <i>privacy</i> .....	18
9. SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE.....	19
9.1. Salute e sicurezza.....	20
9.2. Obblighi dei Destinatari in materia di salute e sicurezza.....	20
9.3. Tutela ambientale.....	21
10. PROCEDIMENTO E SANZIONI DISCIPLINARI.....	22
11. SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI O RICHIESTA DI INFORMAZIONI.....	22

## **1. INTRODUZIONE**

### **1.1. Premessa**

Metalinox s.r.l. (di seguito anche la "Società" o solo Metalinox) ha predisposto il presente codice etico e di condotta (di seguito il Codice), parte di un più complesso Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi della normativa italiana prevista dal Decreto Legislativo 231/01 e successive modificazioni (di seguito il Decreto), la cui osservanza riveste un'importanza fondamentale sia per il buon funzionamento e l'affidabilità della Società, sia per la tutela del prestigio, dell'immagine e del *know how* della stessa, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il raggiungimento dello scopo sociale.

Il Codice racchiude, quindi, un insieme di valori e linee guida che devono essere rispettati da tutti coloro che entrano in contatto con Metalinox o, più in generale, sono legittimi portatori di interesse nei confronti della Società stessa (Stakeholders).

### **1.2. Principi generali**

Tutte le attività di Metalinox devono essere svolte in osservanza dei principi etici di cui al presente Codice e devono essere condotte nell'osservanza della legge di volta in volta applicabile, in un quadro di concorrenza leale e con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi di Stakeholders, Dipendenti, collaboratori a qualsiasi titolo, Soci, partner commerciali e finanziari e delle collettività in cui la Società è presente con le proprie attività. Tutti coloro che lavorano ed operano nell'ambito della Società, senza distinzioni o eccezioni, sono impegnati ad osservare e a fare osservare tali principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere dai Destinatari (come meglio definiti al successivo paragrafo 1.3) nello svolgimento dell'attività lavorativa devono essere ispirati alle norme vigenti ed alle procedure interne.

Libertà, democrazia, uguaglianza, non discriminazione, giustizia sociale e solidarietà, sono tra i valori di riferimento di Metalinox. Su di essi si fonda l'integrazione tra dimensione etico-sociale ed imprenditoriale.

Metalinox opera altresì nell'ambito dei principi posti a tutela della libertà e dignità dell'uomo dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU (Organizzazione delle Nazioni Unite) nonché dalle Convenzioni fondamentali dell'ILO (International Labour Organization).

### **1.3. Destinatari, pubblicità ed ambito di applicazione del Codice**

Il Codice deve essere osservato da tutti gli Amministratori, i Sindaci, i Revisori legali dei conti, i Soci, i Dirigenti, i Dipendenti, i Collaboratori (da intendersi quali consulenti, mandatari, gestori, partners, collaboratori in genere), di seguito collettivamente i Destinatari.

Ciascun Destinatario è obbligato a conoscere il Codice, a contribuire attivamente alla sua attuazione, promozione e a segnalare eventuali carenze e/o violazioni.

La Società, da parte sua, si impegna a promuovere la conoscenza del Codice nei confronti dei Destinatari con adeguate procedure di informazione e formazione: al Codice è data idonea diffusione attraverso l'affissione nella bacheca aziendale e la pubblicazione sul sito intranet-INTERNET aziendale.

Metalinox svolge nei confronti dei dipendenti un programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche inerenti al Codice etico.

Il Codice è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali Metalinox intrattiene relazioni d'affari o lavoro: per i soggetti esterni alla Società il Codice è portato a conoscenza mediante comunicazione circa la pubblicazione nel sito *web* aziendale.

Metalinox condanna qualsiasi comportamento contrastante i valori, i principi e le disposizioni dettate dal Codice, anche laddove tale comportamento sia sorretto dalla presunta convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse della Società.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Destinatari.

I principi e i contenuti del Codice esplicitano, in via esemplificativa, gli obblighi di diligenza, lealtà, imparzialità che qualificano il corretto adempimento della prestazione lavorativa ed i comportamenti e la condotta che i Destinatari devono tenere nei confronti della Società.

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza prevista dalla legge e potrà comportare, altresì, il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Per la piena osservanza del Codice ciascun Destinatario potrà rivolgersi al proprio superiore gerarchico e/o direttamente all'organismo di vigilanza ("Organismo di Vigilanza" o "OdV") istituito da Metalinox ai sensi del Decreto, agli indirizzi e con le modalità di cui al successivo paragrafo 11.

#### **1.4. Gli impegni e gli obblighi previsti dal Codice: la Società**

Metalinox osserva i contenuti del Codice nel proporre e realizzare i progetti, le operazioni e gli investimenti utili ad accrescere nel lungo periodo sia i valori patrimoniali, gestionali e tecnologici della Società che il benessere di lungo termine per i Soci, gli Amministratori, il Management, i Dipendenti e gli Stakeholders nonché per la collettività, come meglio specificato nel proprio oggetto sociale.

Per realizzare efficacemente tali finalità, Metalinox adotterà ogni opportuna iniziativa volta ad assicurare:

- la massima diffusione del Codice presso i Destinatari ed i soggetti terzi con cui la Società intrattiene rapporti di affari;
- la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice;
- l'aggiornamento del Codice al fine di adeguarlo all'evoluzione dei valori e delle normative di riferimento e, se necessaria, la sua modifica in caso di significative violazioni dello stesso o in caso di mutamenti nell'organizzazione e nell'attività di Metalinox;
- lo svolgimento di regolari verifiche periodiche o di verifiche specifiche anche derivanti dalla notizia di una violazione delle norme del Codice;
- la valutazione dei fatti e, in caso di accertata violazione, la conseguente attuazione di adeguate misure sanzionatorie;
- l'immunità da ritorsioni di qualunque genere per chi abbia fornito in buona fede notizie di possibili violazioni del Codice o delle norme di riferimento o abbia assistito in buona fede Metalinox nella verifica di tali violazioni.

#### **1.5. Gli impegni e gli obblighi previsti dal Codice: i Soci**

Metalinox promuove la partecipazione democratica dei Soci all'esercizio della proprietà sociale e al controllo sulle attività sociali ed economiche dell'impresa.

Il potere decisionale è consegnato al voto libero ed eguale — una testa un voto — dei Soci e dei loro delegati nelle assemblee e negli organismi elettivi, sulla base di quanto stabilito dallo Statuto e dai regolamenti interni.

È vietato, con atti simulati o fraudolenti, determinare maggioranze fittizie nelle assemblee della Società.

Documento protetto da copyright – riproduzione vietata.

La Società crea le condizioni affinché la partecipazione dei Soci alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità di informazione, e inoltre, tutela l'interesse generale dei Soci da eventuali condotte intentate da altri Soci e volte a far prevalere interessi particolari di questi ultimi.

I Soci sono obbligati al rispetto di quanto previsto dallo Statuto sociale, oltre che da quanto previsto dal presente Codice Etico, dalle ulteriori disposizioni emanate dalla Società e dalle disposizioni di legge applicabili.

#### **1.6. Gli impegni e gli obblighi previsti dal Codice: gli Amministratori e i Dirigenti**

Gli Amministratori, nel fissare gli obiettivi di impresa, si ispirano ai principi e ai valori indicati nel Codice.

È, in primo luogo, compito degli Amministratori e dei Dirigenti applicare i valori e i principi del Codice, assumendosi le relative responsabilità sia all'interno che all'esterno della Società. Essi hanno il compito di:

- rappresentare, con il proprio comportamento, un esempio per i propri colleghi in Metalinox e in genere per i Dipendenti e Collaboratori;
- indirizzare i Dipendenti e Collaboratori all'osservanza del Codice e sollecitare gli stessi affinché sollevino questioni in merito all'applicazione delle sue norme;
- operare affinché i Dipendenti e Collaboratori comprendano che il rispetto delle norme del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro;
- selezionare accuratamente, per quanto di propria competenza, Dipendenti, Collaboratori e tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi della Società, vigilando affinché vengano affidati incarichi a persone che diano pieno affidamento sul proprio impegno a osservare il Codice;
- riferire tempestivamente i propri rilievi, le notizie acquisite direttamente o indirettamente o provenienti dall'esterno circa possibili casi di violazione del Codice al Consiglio di Amministrazione e/o all'OdV, ai recapiti e con le modalità di cui al successivo paragrafo 11;
- adottare immediatamente misure correttive quando richiesto dalla situazione;
- impedire ritorsioni di qualunque genere per chi abbia fornito, in buona fede, notizie di possibili violazioni del Codice o delle norme di riferimento o abbia assistito, in buona fede, la Società nella verifica di tali violazioni.

#### **1.7. Gli impegni e gli obblighi previsti dal Codice: i Dipendenti ed i Collaboratori**

I Dipendenti e i Collaboratori a qualsiasi titolo di Metalinox, nell'espletamento delle loro mansioni e incarichi sono tenuti a conformarsi ai principi e alle regole del Codice.

In particolare, i Dipendenti hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari al Codice;
- mostrare la propria collaborazione al fine di verificare le possibili violazioni del Codice;
- rivolgersi al superiore gerarchico e/o direttamente all'OdV agli indirizzi e con le modalità di cui al successivo paragrafo 11 per chiarimenti sulle modalità di applicazione del Codice;
- riferire tempestivamente al superiore gerarchico e/o direttamente all'OdV ai recapiti e con le modalità di cui al successivo paragrafo 11:

- qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni del Codice;
- qualsiasi richiesta sia stata loro rivolta di violare il Codice.

### **1.8. Obblighi nei confronti di terzi**

Gli Amministratori, il Management e i Dipendenti, nell'ambito delle loro competenze, nei contatti con i terzi che intrattengano rapporti commerciali con Metalinox dovranno:

- informarli adeguatamente circa gli impegni e obblighi imposti dal Codice;
- esigere il rispetto delle disposizioni che riguardano direttamente l'attività dei terzi medesimi;
- adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato o inesatto adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi al Codice.

## **2. RELAZIONI CON IL PERSONALE**

### **2.1. Le risorse umane**

Le risorse umane sono un elemento indispensabile per l'esistenza della Società. La dedizione e la professionalità degli Amministratori, dei Dirigenti, dei Soci, dei Dipendenti e dei Collaboratori sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi di Metalinox.

Metalinox offre a tutti le medesime opportunità di lavoro e crescita professionale, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo, basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna.

La Società si impegna a sviluppare le capacità e le competenze dei Dipendenti affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa, l'energia e la creatività dei singoli trovino piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale.

La Società provvede a:

- adottare criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa al Dipendente o Collaboratore;
- selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i Dipendenti e i Collaboratori senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale le caratteristiche personali non possano dare luogo a discriminazioni.

La Società tutela l'integrità psico-fisica del lavoratore, il rispetto della sua personalità, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

Metalinox si attende che i Dipendenti e i Collaboratori cooperino reciprocamente per mantenere in azienda un clima di rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno e intervengano per impedire atteggiamenti ingiuriosi o diffamatori.

### **2.2. Discriminazione e molestie sul luogo di lavoro**

Ad ogni membro Dipendente e Collaboratore è garantita dignità ed il rispetto del principio di uguaglianza; gli stessi hanno diritto di lavorare in un ambiente libero da ogni tipo di discriminazione fondata sulla razza origine etnica o nazionale, invalidità, lingua, religione, ceti, età, sesso, orientamento sessuale, sindacale o politico, o di altra natura.

Metalinox riconosce, in particolar modo, che le diversità costituiscono un valore per la Società stessa. Metalinox esige, pertanto, che le relazioni di lavoro interne ed esterne siano improntate alla massima correttezza e non venga dato luogo a molestie, intendendo come tali:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale o ragioni discriminatorie.

Metalinox non ammette e non tollera le molestie sessuali, intendendo come tali:

- la subordinazione di attività e comportamenti di rilevanza per la vita lavorativa del Destinatario all'accettazione di favori sessuali;
- le proposte di relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento, che abbiano la capacità, in relazione alla specificità della situazione, di turbare la serenità del Destinatario con obiettive implicazioni sulla sua espressione lavorativa;
- ogni atto o comportamento indesiderato, anche verbale, a connotazione sessuale arrecante offesa alla dignità e alla libertà della persona che lo subisce, ovvero che sia suscettibile di creare ritorsioni o un clima di intimidazioni nei suoi confronti.

### **2.3. Abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti, divieto di fumo**

Metalinox promuove e mantiene un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro e in tal senso particolare attenzione è riservata alle condizioni di rispetto della sensibilità delle persone.

Sarà considerata colpevole assunzione del rischio di pregiudicare tali caratteristiche ambientali l'essere o il trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti o sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa o nei luoghi di lavoro.

È fatto specifico divieto di:

- ottenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze alcoliche e/o stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro;
- fumare nei luoghi di lavoro.

## **3. COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI**

### **3.1. Principi generali**

La Società, nella gestione dell'attività lavorativa e dei rapporti di affari, si ispira ai principi di legalità, lealtà, correttezza, trasparenza, completezza dell'informazione, tracciabilità, efficienza ed apertura al mercato.

Ogni operazione e transazione commerciale deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua; ogni scelta deve essere adeguatamente documentata.

I Destinatari, le cui azioni possano essere in qualche modo riferibili alla Società, dovranno seguire comportamenti corretti negli affari d'interesse della Società e nei rapporti con la pubblica amministrazione, indipendentemente dalla competitività del mercato e dall'importanza dell'affare trattato. È vietato offrire denaro o doni ai dirigenti, funzionari o dipendenti della pubblica amministrazione o a loro parenti, sia italiani sia stranieri, salvo che si tratti di doni di modico valore.



Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di somme di denaro non dovute o altri vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, oltre ad essere sanzionati legalmente, sono severamente proibiti e costituiranno inadempimento alle obbligazioni del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza prevista dalla legge e dal contratto collettivo, ove applicabile, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potranno comportare, altresì, il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Le risorse economiche, come anche i beni della Società, non devono essere utilizzati per finalità illecite, scorrette o anche solo di dubbia trasparenza. Nessun vantaggio potrà derivare a Metalinox da pratiche illegali, illegittimi favori finanziari o di qualunque altro tipo.

In ogni caso, vi deve essere piena tutela del patrimonio e delle risorse dell'Ente, in modo tale da non svilirne il patrimonio, ma preservarlo con interventi idonei.

### **3.1.1. Obbligo di "non concorrenza"**

Metalinox riconosce e rispetta il diritto dei suoi Amministratori, dei suoi Dipendenti e Collaboratori a partecipare ad affari o ad attività di altro genere al di fuori di quelle svolte nell'interesse della Società, a condizione che siano attività consentite dalla legge, non incidenti sull'attività professionale svolta a vantaggio della Società e compatibili con gli obblighi assunti nei confronti della Società stessa.

### **3.1.2. Conflitto di interessi**

I Destinatari devono perseguire, ciascuno nello svolgimento della propria attività, gli obiettivi e gli interessi generali della Società.

Di conseguenza, essi si astengono da svolgere attività rispetto alle quali essi (o i prossimi congiunti) sono o potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli di Metalinox o che possano interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società e nel pieno rispetto delle norme del Codice.

Nel caso in cui non sia possibile evitare il conflitto di interessi, gli Amministratori ed i Dipendenti portatori di un interesse in conflitto sono tenuti ad informare senza ritardo gli organi competenti.

In particolare, gli Amministratori devono dare notizia agli altri Amministratori di ogni interesse che, per conto proprio o di terzi, abbiano in una determinata operazione; laddove si tratti di Consiglieri Delegati, questi devono astenersi dal compiere l'operazione.

Gli Amministratori e i Dipendenti rispettano le decisioni che in proposito sono assunte dalla Società. A titolo esemplificativo e non esaustivo, danno luogo a conflitti di interesse le seguenti situazioni:

- interessi economici e finanziari del Destinatario e/o di terzi cui sia legato da rapporti di parentela, amicizia o cortesia in attività di fornitori, clienti o concorrenti, salvo espressa autorizzazione della Società;
- utilizzo della propria posizione di Amministratore / Dipendente / Collaboratore in azienda o delle informazioni acquisite nell'esercizio delle proprie competenze e attribuzioni per perseguire interessi propri e/o di terzi cui sia legato da rapporti di parentela, amicizia o cortesia in conflitto con gli interessi della Società;
- svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori o concorrenti;
- accettazione di denaro, favori o utilità da persone, aziende o enti che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Metalinox.

### **3.1.3. Regali o altre utilità**

Nell'esercizio dell'attività lavorativa o nel rappresentare la Società non è consentita, ancorché non al fine di ottenere un profitto o un vantaggio, corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, regali, pagamenti, benefici materiali o altre utilità di qualsiasi entità a clienti, fornitori, pubblici ufficiali o terzi in genere.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla funzione aziendale competente e documentato in modo adeguato.

I Destinatari che agiscono per conto di Metalinox che ricevano omaggi o trattamenti di favore, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, dovranno prontamente informare il proprio superiore gerarchico e/o l'OdV ai recapiti e con le modalità di cui al successivo paragrafo 11.

### **3.1.4. Contrasto a fenomeni corruttivi**

Metalinox, come sopra richiamato, proibisce la corruzione senza alcuna eccezione. Nel dettaglio vieta di (i) offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a offrire, promettere, dare o pagare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità a un Pubblico Ufficiale, un incaricato di un servizio pubblico o un privato ovvero di (ii) accettare la richiesta, o sollecitazioni, o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità da un Pubblico Ufficiale, un incaricato di un servizio pubblico o un privato, quando tali potenziali atti corruttivi siano posti in essere al fine di:

- indurre un Pubblico Ufficiale, un incaricato di un servizio pubblico o un privato, a svolgere in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica, o qualsiasi attività associata a un business o ricompensarlo per averla svolta;
- influenzare un atto ufficiale (o un'omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o un incaricato di un servizio pubblico o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio;
- ottenere, assicurarsi o mantenere un business o un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa;
- in ogni caso, violare le leggi applicabili in materia di contrasto alla corruzione.

La condotta proibita include l'offerta a o la ricezione da parte dei Destinatari o da parte di chiunque agisca per conto di Metalinox stessa di un vantaggio economico o altra utilità in relazione alle attività d'impresa.

Il presente divieto non è limitato ai soli pagamenti in contanti, e include tra gli altri, a fini corruttivi:

- omaggi;
- spese di attenzione verso terzi, pasti e trasporti;
- contributi in natura, come ad esempio le sponsorizzazioni;
- attività commerciali, posti di lavoro o opportunità di investimento;
- informazioni riservate che potrebbero essere usate per commerciare in titoli e prodotti.

### **3.2. Rapporti con le Autorità e le Istituzioni Pubbliche**

Nei rapporti con le Autorità e le Istituzioni Pubbliche italiane o estere, con i loro funzionari ed addetti, con i pubblici ufficiali e gli incaricati di pubblico servizio, con cui Metalinox entra in contatto nell'ambito della propria attività, i Destinatari le cui azioni possano essere in qualche modo riferibili alla Società, dovranno agire nel pieno rispetto dei principi del presente Codice, della normativa applicabile e comunque con correttezza e trasparenza.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé, per Metalinox o per altri, sono severamente vietati e potranno essere sanzionati in conformità sia a quanto previsto dal Codice stesso, sia dalle disposizioni legislative che dal contratto collettivo applicabile.

Nell'ambito della propria attività Metalinox collabora in modo pieno, trasparente e fattivo con le Autorità e le Istituzioni Pubbliche italiane o estere, i relativi funzionari ed addetti, con i pubblici ufficiali e gli incaricati di pubblico servizio, perseguendo obiettivi di contrasto ad ogni forma di influenza nell'azione legittima dei pubblici ufficiali, nonché adottando pedissequamente e proattivamente ogni comportamento che contrasti il riciclaggio e l'autoriciclaggio.

In particolare, la Società collabora attivamente con l'Autorità Giudiziaria, le Forze dell'Ordine e qualunque pubblico ufficiale nell'ambito di ispezioni, controlli, indagini o procedimenti giudiziari: richiamato quanto sopra, è fatto espresso divieto promettere doni, denaro o altri vantaggi a favore dell'Autorità Giudiziaria competente o a chi effettua materialmente le suddette ispezioni e/o controlli al fine di far venire meno la loro obiettività di giudizio. È, altresì, fatto divieto di:

- esercitare pressioni, di qualsiasi natura, sulla persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'Autorità Giudiziaria, al fine di indurla a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci;
- aiutare chi abbia realizzato un fatto penalmente rilevante ad eludere le investigazioni dell'Autorità o a sottrarsi alle ricerche di questa.

### **3.3. Rapporti con istituzioni politiche e sindacali**

Metalinox non eroga contributi, diretti o indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati.

### **3.4. Rapporti con *mass media*, società di ricerca, associazioni di categoria ed altri enti assimilabili**

Le informazioni trasmesse all'esterno riferibili direttamente o indirettamente a Metalinox devono essere complete, veritiere e trasparenti.

I rapporti con *mass media*, società di ricerca, associazioni di categoria e altri Enti ad essi assimilabili sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate e nei limiti delle specifiche deleghe.

Gli altri Dipendenti, ad eccezione di quelli specificamente a ciò delegati, non possono fornire informazioni a rappresentanti dei *mass media*, società di ricerca, associazioni di categoria e altri Enti ad essi assimilabili, né impegnarsi a fornirle, senza la preventiva autorizzazione del Presidente e/o del Consiglio di Amministrazione.

In nessun modo o forma i Destinatari, le cui azioni possano essere in qualche modo riferibili a Metalinox, possono offrire pagamenti, regali o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale di funzioni di enti, società o associazioni di cui al presente paragrafo o che possano ragionevolmente essere interpretati come tali.

### **3.5. Finanziamenti di Metalinox a soggetti terzi**

In caso di pagamento di contributi economici, o di qualsiasi altra forma di finanziamento o supporto diretto o indiretto a società, persone fisiche o enti, la Società dovrà prestare la massima attenzione alle finalità e all'utilizzo effettivo di tali contributi, onde evitare il rischio di coinvolgimento in transazioni aventi scopi illeciti.

### **3.6. Finanziamenti o contributi pubblici richiesti dalla Società**

Nel caso in cui Metalinox richieda l'erogazione di finanziamenti pubblici, trattamenti fiscali o contributivi agevolati o altre forme di benefici che richiedano requisiti specifici, è fatto esplicito obbligo di procedere con verità, correttezza, trasparenza e nel pieno rispetto delle leggi in vigore.

Uguualmente, in caso di assegnazione del beneficio, è fatto esplicito obbligo di destinare erogazioni allo specifico scopo autorizzato, con immediata e formale comunicazione all'ente erogante nel caso in cui una qualsiasi condizione essenziale per l'erogazione del finanziamento/contributo venga meno.

### **3.7. Rapporti con i clienti della Società**

Metalinox persegue il proprio oggetto sociale sui mercati attraverso l'offerta di prodotti di qualità nel rispetto delle normative vigenti, della tutela del mercato e dei clienti.

Il soddisfacimento delle esigenze del cliente e degli utilizzatori finali è alla base della *mission* della Società. A tal fine, è quindi fatto obbligo agli Amministratori e ai Dipendenti di Metalinox di:

- osservare scrupolosamente tutte le norme e le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle relative previsioni contrattuali, prodotti di qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente e dell'utilizzatore finale;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- attenersi a verità e chiarezza nelle comunicazioni commerciali con i clienti.

### **3.8. Rapporti con i partner commerciali e con il mercato**

Metalinox persegue i propri obiettivi offrendo prodotti di elevata qualità e competitivi, nel pieno rispetto di tutte le norme poste a tutela del mercato.

A tal fine, nell'ambito della piena osservanza dei principi del Codice, è quindi fatto obbligo ai Dipendenti di:

- collaborare, nel rispetto delle previsioni contrattuali, con i partner commerciali;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti offerti osservando il principio della trasparenza, ed anche quello della riservatezza aziendale;
- attenersi a verità, chiarezza e completezza nelle comunicazioni commerciali al mercato.

### **3.9. Rapporti con i fornitori**

I Destinatari, per quanto di competenza, sono tenuti a controllare che i fornitori uniformino costantemente la loro condotta agli standard etici del Codice.

Metalinox riconosce che l'attenzione alla selezione ed il controllo dei propri fornitori costituisce elemento essenziale per l'offerta di servizi di qualità, sicuri e competitivi sul mercato. Nel caso in cui vi siano fondati

dubbi sul comportamento etico ed il rispetto dei predetti principi da parte di un fornitore, Metalinox prenderà senza indugio le opportune misure.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi, è fatto obbligo ai Destinatari, per quanto di competenza, di:

- osservare scrupolosamente tutte le norme e le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- non precludere ad alcun fornitore, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura alla Società, adottando nella selezione criteri oggettivi di equità e trasparenza;
- effettuare la scelta dei fornitori sulla base delle necessità di Metalinox, con l'obiettivo di ottenere le migliori condizioni possibili in termini di qualità di sicurezza e di costi dei prodotti e/o servizi offerti;
- ottenere la massima collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze di Metalinox e dei suoi clienti e utilizzatori finali in termini di qualità, sicurezza, costo e tempi di consegna dei prodotti, in misura almeno pari alle loro aspettative;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- portare a conoscenza del proprio superiore gerarchico e/o dell'OdV ai recapiti e con le modalità di cui al successivo paragrafo 11, i comportamenti dei fornitori in contrasto con le norme del Codice.

### **3.10. Rapporti con i concorrenti**

Metalinox ribadisce che, nella gestione del proprio oggetto sociale e dei rapporti di affari, si ispira ai principi di lealtà, legalità, correttezza, trasparenza, efficienza e rispetto dei mercati e della concorrenza.

Metalinox persegue in modo particolare il proprio successo sul mercato attraverso l'offerta di servizi competitivi e nel rispetto di tutte le norme nazionali ed internazionali poste a tutela della leale concorrenza.

In particolare, nell'ambito della vigente disciplina nazionale in tema di concorrenza, le attività di Metalinox e i comportamenti dei Destinatari le cui azioni possano essere in qualche modo riferibili alla Società, devono ispirarsi alla più completa autonomia ed indipendenza rispetto alle condotte dei concorrenti di Metalinox nei mercati rilevanti.

### **4. QUALITÀ DEI PRODOTTI**

Metalinox riconosce che la sua reputazione è strettamente legata all'offerta sul mercato di prodotti di qualità.

La qualità dei prodotti è, quindi, un requisito indispensabile e un dovere primario nei confronti di tutti gli utilizzatori finali.

Metalinox in tal senso promuove progetti di miglioramento dei prodotti forniti direttamente e/o mediante le attività poste in essere dalla Società.

### **5. TRASPARENZA NELLA CONTABILITÀ**

Il principio di trasparenza nelle registrazioni contabili non riguarda solo l'operato degli Amministratori e dei Dipendenti addetti agli uffici amministrativi, ma si applica a ciascun Dipendente.

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, chiarezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili.

Gli Amministratori e i Dipendenti sono tenuti, quindi, a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di ogni Amministratore e Dipendente far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici e in base alle procedure stabilite dalla Società.

Amministratori e Dipendenti che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti al rispettivo superiore gerarchico (ove esistente) e/o all'OdV ai recapiti e con le modalità di cui al successivo paragrafo 11.

### **5.1. Prestazioni a rendiconto**

In caso di prestazioni o servizi o ricerche finanziate dalla Pubblica Amministrazione sulla base dei costi effettivi occorsi, la previsione del costo complessivo va effettuata sulla base di computi ragionevoli ed attendibili.

La rendicontazione va resa sulla base dei costi e degli oneri effettivi occorsi. Agli atti vanno conservati i rendiconti resi alla Pubblica Amministrazione, corredati di tutti gli elementi giustificativi.

### **5.2. Esposizione e fatturazione delle prestazioni**

Tutti coloro che, a qualunque titolo, svolgono la loro attività nella o per la Società, si impegnano, nei limiti delle rispettive competenze, così come determinate dal C.C.N.L. e dalla normativa vigente, al fine di evitare i possibili incentivi "illeciti" tipicamente associati al sistema di remunerazione a prestazione.

È vietato, in particolare:

- erogare prestazioni non necessarie;
- fatturare prestazioni servizi non effettivamente erogati;
- duplicare la fatturazione per una medesima prestazione;
- omettere l'emissione di note di credito qualora siano state fatturate, anche per errore, prestazioni in tutto od in parte inesistenti o non finanziabili.

### **5.3. Gestione dei flussi finanziari**

È fatto divieto di sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecite, ovvero compiere, in relazione ad essi, altre operazioni, che ostacolano l'identificazione della loro provenienza. È fatto, altresì, divieto di impiegare in attività economiche o finanziarie i predetti beni.

A tal fine la Società e i suoi dipendenti non devono mai svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio di introiti da attività criminali in qualsiasi forma o modo. Devono essere verificate, in via preventiva, le informazioni disponibili (incluse le informazioni finanziarie) su controparti commerciali e fornitori, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti di affari.

## **6. RAPPORTI CON IL MERCATO**

### **6.1. Informazioni e notizie**

È impegno di Metalinox fornire una comunicazione veritiera, tempestiva, accurata e trasparente verso l'esterno.

In tal senso la comunicazione è affidata esclusivamente all'Organo Amministrativo.

Ove, in ragione di opportunità di *business*, i Destinatari chiamati ad illustrare o fornire al mercato notizie riguardanti informazioni inerenti alla Società, gli obiettivi, le attività, i risultati e i punti di vista di Metalinox sono tenuti ad ottenere l'autorizzazione dell'Organo Amministrativo, circa i testi, le relazioni, i progetti predisposti e le linee di azione che si intendono seguire e ad agire nell'ambito delle procedure aziendali esistenti.

### **6.2. Informazioni privilegiate**

Ogni informazione e altro materiale ottenuto da un Destinatario in relazione alla propria attività lavorativa è strettamente di proprietà della Società.

Tali informazioni riguardano attività presenti e future, incluse notizie non ancora diffuse, informazioni e annunci anche se di prossima divulgazione.

Ai sensi della normativa vigente, *insider* è la persona che, in ragione dell'esercizio di una funzione, di una professione o di un ufficio, ha accesso alle informazioni privilegiate riguardanti la Società, come può risultare, in particolare, dalla partecipazione a decisioni, incontri, presentazioni e discussioni informali.

Per tale ragione è fatto divieto, quando in relazione alle funzioni svolte si è a conoscenza di informazioni rilevanti non di pubblico dominio, di utilizzare dette informazioni a proprio vantaggio e di quello di familiari, conoscenti e, in generale, di terzi, anche al fine di acquisto o vendita di titoli emessi da società esterne.

## **7. LA PROTEZIONE E L'USO DEI BENI AZIENDALI**

Il patrimonio aziendale di Metalinox è costituito dai beni materiali, quali ad esempio immobili ed arredi, infrastrutture, attrezzature, autovetture, macchinari, computer e beni immateriali, quali ad esempio informazioni riservate, *know-how*, conoscenze tecniche, sviluppate e diffuse ai e dai membri del Consiglio di Amministrazione e dai Dipendenti, diritti di licenza.

La sicurezza, ovvero la protezione e conservazione di questi beni, costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi societari.

Ogni Amministratore e Dipendente è personalmente responsabile del mantenimento di tale sicurezza, mediante il rispetto e la divulgazione delle direttive aziendali in merito ed impedendo l'uso fraudolento o improprio del patrimonio aziendale.

L'utilizzo dei beni di tale patrimonio da parte degli Amministratori e dei Dipendenti deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi autorizzati dalle funzioni aziendali interessate.

## **7.1. I Sistemi informatici aziendali, internet e posta elettronica**

Mantenere un buon livello di sicurezza informatica è essenziale per proteggere le informazioni che Metalinox utilizza tutti i giorni ed è vitale per un efficace sviluppo delle politiche e delle strategie di lavoro.

Premesso che l'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche aziendali deve sempre ispirarsi ai principi di legalità, diligenza e correttezza, i Destinatari che fanno uso dei sistemi informatici aziendali devono adottare le ulteriori regole interne (ed in particolare quanto previsto dalla *“Politica e regolamento aziendale sulla sicurezza informatica”* adottata dalla Società), dirette ad evitare comportamenti inconsapevoli e/o scorretti, che possano provocare danni alla Società, ad altri Destinatari o a partner commerciali, nel rispetto delle indicazioni fornite dalla funzione aziendale competente e/o dalla società esterna incaricata della gestione dell'infrastruttura informatica.

### **7.1.1. I Sistemi informatici aziendali**

I personal computer, i sistemi di comunicazione (fissi o mobili), i computer palmari e i relativi programmi e/o applicazioni affidati da Metalinox ai Destinatari sono strumenti di lavoro. Pertanto:

- essi vanno custoditi in modo appropriato;
- essi possono essere utilizzati solo per fini professionali (in relazione ovviamente alle mansioni assegnate) e non anche per scopi personali, salvo diversa ed espressa autorizzazione, tantomeno per scopi illeciti;
- ne debbono essere prontamente denunciati il furto o lo smarrimento alle autorità competenti e successivamente segnalati alla funzione aziendale competente;
- ne debbono essere prontamente segnalati il danneggiamento o il non funzionamento alla funzione aziendale competente.

### **7.1.2. Utilizzo di supporti mobili di archiviazione**

Agli Amministratori, ai Dipendenti e Collaboratori non è consentito scaricare *files*, anche contenuti in supporti magnetici/ottici, in violazione della normativa in materia di *copyright* e di privative industriali e/o il cui contenuto sia contrario all'ordine pubblico o al buon costume e/o alla normativa applicabile vigente.

Tutti i *files* di provenienza esterna o incerta, ancorché attinenti all'attività lavorativa, che possano interferire con i sistemi informatici aziendali devono essere sottoposti al controllo e relativa autorizzazione all'utilizzo da parte della funzione aziendale preposta e/o della società esterna incaricata della gestione dell'infrastruttura informatica.

È vietato:

- utilizzare strumenti *software* e/o *hardware* atti ad intercettare, falsificare, alterare o sopprimere il contenuto di comunicazioni e/o documenti informatici;
- l'utilizzo di *software* privi della licenza d'uso e del marchio SIAE, non conformi alle normative sul *copyright* e sul diritto d'autore;
- falsificare, nella forma o nel contenuto, di documenti informatici pubblici o privati;
- utilizzare documenti informatici falsi;
- sopprimere, distruggere od occultare documenti veri.



### **7.1.3. Utilizzo della rete aziendale**

Le unità di rete sono aree di condivisione di informazioni strettamente professionali e non possono in alcun modo essere utilizzate per scopi diversi.

Metalinox si riserva la facoltà di procedere alla rimozione di ogni file o applicazione che riterrà essere pericolosi per la sicurezza del sistema ovvero acquisiti o installati in violazione del presente Codice.

### **7.1.4. Utilizzo della rete internet e dei relativi servizi di navigazione**

Ai Destinatari che fanno uso dei sistemi informatici aziendali:

- non è consentito accedere abusivamente ad un sistema informatico o telematico protetto da misure di sicurezza o mantenersi nello stesso contro la volontà, espressa o tacita, del titolare del sistema;
- non è consentito navigare in siti internet il cui contenuto potrebbe configurare in capo a Metalinox l'insorgere di uno dei reati della specie di quelli previsti dal Decreto, nonché in quelli che possono rivelare le opinioni politiche, religiose, sindacali o le inclinazioni sessuali del Dipendente;
- non sono permessi la partecipazione, per motivi non professionali, a *forum*, l'utilizzo di *chat line*, di bacheche elettroniche e le registrazioni in *guest book* anche utilizzando pseudonimi (o *nicknames*), il cui contenuto sia contrario all'ordine pubblico ed al buon costume;
- non è consentita la memorizzazione neanche temporanea di documenti informatici di natura oltraggiosa e/o discriminatoria per sesso, età, lingua, religione, razza, origine etnica o nazionale, invalidità, ceto, opinione e appartenenza sindacale e/o politica, orientamento sessuale o comunque tali da configurare la commissione di reati della specie di quelli previsti dal Decreto.

### **7.1.5. Posta elettronica**

Nel precisare che anche la posta elettronica è uno strumento di lavoro, si ritiene utile segnalare a tutti i Destinatari che fanno uso dei sistemi informativi aziendali che:

- non è consentito inviare o memorizzare messaggi (interni ed esterni) di natura oltraggiosa del comune senso morale e/o discriminatoria per ragioni di sesso, età, lingua, religione, razza, origine etnica o nazionale, invalidità, ceto, opinione e appartenenza sindacale e/o politica, o orientamento sessuale;
- non è consentito l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica aziendale per la partecipazione a dibattiti o *forum*, il cui contenuto sia contrario all'ordine pubblico o al buon costume.

In aggiunta a quanto sopra, si ricorda come sia vietato utilizzare per qualsiasi attività lavorativa connessa alla Società caselle di posta elettronica diverse da quelle aventi dominio *@metalinox.com* o *@metalinox.it*.

### **7.1.6. Tutela del diritto d'autore**

È vietato riprodurre, trascrivere, diffondere o vendere o mettere in vendita o porre altrimenti in commercio un'opera altrui o rivelarne il contenuto prima che sia reso pubblico o introdurre e mettere in circolazione nello Stato esemplari prodotti all'estero contrariamente alla legge italiana.

È vietato mettere a disposizione del pubblico, immettendola in un sistema di reti telematiche, mediante connessioni di qualsiasi genere, un'opera dell'ingegno protetta o parte di essa.

### **7.1.7. Monitoraggio e controlli**

Poiché, in caso di violazioni contrattuali e giuridiche, sia la Società sia il singolo Destinatario che faccia uso dei sistemi informativi della Società sono potenzialmente perseguibili con sanzioni, anche di natura penale, Documento protetto da copyright – riproduzione vietata.

Metalinox verificherà, nei limiti consentiti dalle norme legali e contrattuali, il rispetto delle regole e l'integrità del proprio sistema informatico.

## **7.2. Telefonia**

Gli apparecchi di comunicazione telefonica della Società, siano essi fissi o mobili, devono essere utilizzati a fini esclusivamente professionali, salvo specifici diversi accordi o direttive aziendali tra i Destinatari e la Società stessa.

## **7.3. Proprietà industriale**

*Know-how*, conoscenze tecniche, sviluppate e diffuse agli e dagli Amministratori e dai Dipendenti, diritti di licenza e altri diritti di proprietà industriale simili costituiscono un patrimonio della Società.

La sicurezza, ovvero la protezione e conservazione di questi beni, costituisce un valore per la salvaguardia degli interessi della Società stessa.

Metalinox vigila affinché vengano tutelati i beni, documenti o prodotti coperti da diritti di proprietà industriale, sia della Società stessa che dei suoi partner commerciali.

Metalinox vigila altresì affinché la normativa vigente in tema di proprietà industriale sia prontamente rispettata da tutti i Destinatari.

## **8. RISERVATEZZA E DISCREZIONE**

Le attività di Metalinox richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, informazioni, documenti ed altri dati attinenti a negoziazioni, *know-how*, dati personali, etc.

Metalinox si impegna ad assicurare la corretta applicazione ed il corretto trattamento di tutte le informazioni utilizzate nello svolgimento della propria attività d'impresa.

### **8.1. Trattamento di informazioni riservate**

Ogni notizia, informazione ed altro materiale attinente alla Società ottenuto da un Destinatario in relazione alla propria attività lavorativa a favore di Metalinox è strettamente di proprietà della Società.

Tali informazioni riguardano attività passate, presenti e future, incluse notizie non ancora diffuse, informazioni ed annunci anche se di prossima divulgazione.

È fatto divieto ai Destinatari di utilizzare dette informazioni a vantaggio proprio o di terzi, nonché di divulgare tali informazioni a terzi o di farne un qualsiasi uso suscettibile di poter recare Società, ad altri Destinatari o ai partner commerciali un pregiudizio.

### **8.2. Banche dati e *privacy***

Metalinox si impegna a proteggere le informazioni relative ai Destinatari, fornitori, *partners* commerciali e terzi, generate o acquisite all'interno e nelle operazioni lavorative e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Metalinox intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto delle normative vigenti (in particolare del GDPR, General Data Protection Regulation, approvato con Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e s.m.i., nonché del D.Lgs 196/2003 come modificato dalla D.Lgs 101/2018 e del D.Lgs n. 24 del 10.03.2023). Tale trattamento deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza. La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta e nel rispetto delle normative applicabili.

Documento protetto da copyright – riproduzione vietata.

Le banche-dati di Metalinox possono contenere, tra l'altro, dati personali protetti dalla normativa a tutela della *privacy*, dati che per accordi negoziali non possono essere resi noti all'esterno e/o dati la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

È obbligo di ogni Amministratore, Dipendente e Collaboratore assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna informazione appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dagli Amministratori, dai Dipendenti e Collaboratori durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono a Metalinox e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del relativo responsabile, sia durante il rapporto di lavoro che al termine del medesimo.

Fermo restando il divieto di divulgare informazioni attinenti all'organizzazione dell'impresa o di farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio, ogni Amministratore, Dipendente e Collaboratore deve:

- acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per le finalità e in diretta connessione con le sue funzioni;
- acquisire e trattare i dati stessi solo in ottemperanza alle leggi e provvedimenti applicabili nonché in applicazione delle specifiche procedure Società, attenendosi in particolare, alle istruzioni circolarizzate a tutti gli incaricati e responsabili del trattamento e/o della sicurezza dei dati personali;
- conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione dei superiori e comunque, in ogni caso, dopo essersi assicurato circa la divulgabilità nel caso specifico dei dati. In particolare, gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori saranno tenuti al massimo riserbo rispetto ad informazioni appartenenti a Metalinox per le quali nell'ambito specifico del proprio lavoro siano stati ammessi al trattamento;
- assicurarsi che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla divulgabilità delle informazioni riguardanti terzi collegati a Metalinox da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, ottenere il loro consenso;
- associare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato ad avervi accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero.

Al fine di garantire la corretta implementazione delle strategie aziendali a tutti gli Amministratori, Dipendenti e Collaboratori è inoltre richiesto di astenersi in qualsiasi sede da qualsiasi commento circa le attività intraprese e/o i risultati raggiunti o prefissati dalla Società.

## **9. SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE**

Le attività di Metalinox sono gestite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e malattie professionali.

La gestione operativa è improntata a criteri di salvaguardia ambientale e di efficienza perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro al fine di prevenire infortuni o malattie professionali.

L'innovazione tecnologia perseguita da Metalinox è diretta alla produzione e commercializzazione di prodotti sempre più compatibili con la tutela ambientale ed improntati da una costante e continua attenzione alla sicurezza e salute degli operatori.

Documento protetto da copyright – riproduzione vietata.

### **9.1. Salute e sicurezza**

Metalinox offre un ambiente di lavoro che tuteli la salute e la sicurezza del proprio personale, considerando tale obbligo un investimento e un fattore di crescita e di valore aggiunto per la Società.

Attraverso un sistema aziendale di gestione della salute e sicurezza sul lavoro, Metalinox si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza stessa in chiave di prevenzione, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari, per quanto di propria competenza:

- a cui viene assicurata adeguata informazione e formazione a garanzia del pieno e puntuale rispetto delle norme e procedure interne;
- a cui viene chiesto:
  - il pieno e puntuale rispetto delle norme e procedure interne;
  - di segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili.

Obiettivo di Metalinox è quello di proteggere le risorse umane, ricercando costantemente le sinergie necessarie sia al proprio interno, che all'esterno, con fornitori, subfornitori, partner commerciali ed imprese coinvolte nelle attività della Società nell'ottica del miglioramento costante dello SGSL.

In particolare, in applicazione delle norme a tutela della salute e sicurezza sul lavoro, Metalinox:

- implementa gli strumenti prevenzionali con l'obiettivo di ridurre sistematicamente i rischi per il personale in materia di infortuni e malattie professionali. Questo obiettivo è considerato strategico per l'organizzazione, che intende perseguirlo nell'ottica del miglioramento continuo della propria gestione operativa al fine di ottimizzare l'attività, ridurre sprechi e diseconomie, migliorare la redditività;
- gestisce le misure previste a tutela della salute e sicurezza sul lavoro come modalità intrinseche all'organizzazione stessa e alla pianificazione del lavoro, con l'obiettivo di creare valore aggiunto alla propria attività attraverso la qualificazione del personale e la formazione permanente;
- elabora le procedure di sicurezza, le istruzioni operative, i programmi di addestramento e formazione del personale, assicurando il puntuale aggiornamento e mantenimento con l'assistenza ed il supporto di risorse qualificate ed adeguate per competenza, esperienza e capacità;
- assicura al Servizio di Prevenzione e Protezione risorse economiche, finanziarie e di personale adeguate e mantenute nel tempo, ricorrendo a risorse esterne in tutti i casi in cui all'interno di Metalinox non vi siano competenze adeguate.

### **9.2. Obblighi dei Destinatari in materia di salute e sicurezza**

Ciascun Destinatario, in ragione della propria funzione e modalità di collaborazione con la Società, è tenuto a:

- rispettare e far rispettare le disposizioni e le istruzioni impartite da Metalinox ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- utilizzare correttamente le apparecchiature, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi di sicurezza in modo appropriato;

- segnalare le deficienze dei mezzi, dispositivi e apparecchiature nonché le altre eventuali condizioni di pericolo di cui vengono a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli;
- non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- sottoporsi alle visite mediche ed ai controlli sanitari previsti nei loro confronti dalla normativa vigente.

Ciascun Destinatario deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sui luoghi di lavoro di Metalinox, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni.

### **9.3. Tutela ambientale**

Metalinox riconosce la tutela dell'ambiente come un valore primario nell'esercizio dell'impresa, a partire dalla gestione delle attività quotidiane sino alle scelte strategiche. Il "risparmio energetico", la "gestione dei rifiuti", il corretto riutilizzo dei prodotti riciclabili formano argomento di informazione e formazione anche al fine del proficuo utilizzo delle risorse messe a disposizione da Metalinox a questi fini.

La Società intende condurre la propria attività nel rispetto dell'ambiente in linea con le norme di riferimento e gli standard di settore.

In tal senso Metalinox si impegna ad assicurare che:

- ogni attività sia gestita, a tutti i livelli, avendo come obiettivo permanente il miglioramento continuo della gestione del sistema ambientale;
- sia minimizzato, in base alle migliori tecnologie applicabili, il consumo di risorse naturali e di energia utilizzate;
- siano impiegate le migliori tecnologie disponibili;
- le attività siano gestite in conformità con la legislazione vigente, a livello locale, nazionale e comunitario e con gli altri requisiti ambientali eventualmente sottoscritti dalla Società;
- sia formato, informato e responsabilizzato tutto il personale interno e tutti coloro che operano per conto della Società sulle tematiche ambientali e di sicurezza;
- siano promosse le azioni volte ad identificare e ridurre gli impatti ambientali e migliorare gli standard di sicurezza degli ambienti di lavoro;
- siano comunicati a clienti, fornitori, cittadini ed istituzioni le modalità di gestione del proprio sistema ambientale.

Tutti i Destinatari sono impegnati per le attività di propria competenza, a vigilare e accertare periodicamente il rispetto di questi principi.

## 10. PROCEDIMENTO E SANZIONI DISCIPLINARI

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 C.c.. Le violazioni delle norme del Codice, intendendosi come tale la proposizione di azioni o comportamenti non conformi alle prescrizioni del Codice ovvero l'omissione di azioni o comportamenti ivi prescritti, potranno costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro ovvero illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare, altresì, il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con la Società. La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

La Società si impegna a prevedere e ad irrogare, con coerenza, imparzialità e uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice Etico e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro, così come previsto dal Sistema Sanzionatorio allegato al Modello Organizzativo.

La sanzione è irrogata dalla funzione aziendale competente.

## 11. SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI O RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Ogni informazione in merito alla possibile violazione dei principi previsti dal presente Codice o dallo spirito dello stesso dovrà essere immediatamente segnalata all'Organismo di Vigilanza ai seguenti recapiti:

- a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo [odv@metalinox.it](mailto:odv@metalinox.it);
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [odv@cert.metalinox.it](mailto:odv@cert.metalinox.it) ;
- a mezzo raccomandata all'indirizzo di posta tradizionale: avv. Michele Coceani Piazza XX Settembre 1870 n. 23, 33100 Udine;
- ovvero a mezzo comunicazione orale all'Organismo di Vigilanza monocratico nella persona dell'avv. Michele Coceani al numero di telefono 0432 294200 o su richiesta della persona segnalante di incontro diretto con l'Organismo di Vigilanza stesso.

Segnalazioni anonime sono permesse, anche se viene incentivata l'identificazione dei segnalanti al fine di una migliore e più completa raccolta delle informazioni.

Metalinox impedisce e vieta ritorsioni e discriminazioni di qualunque genere per chi abbia fornito, in buona fede, notizie di possibili violazioni del Codice o delle norme di riferimento o abbia assistito, in buona fede, Metalinox nella verifica di tali violazioni; in ogni caso ne sarà assicurata la riservatezza dell'identità, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente o in mala fede (come da *Whistleblowing Policy* adottata dalla Società ex D.Lgs 24/2023 e D.Lgs 231/01).

Fermo quanto sopra, anche nel rispetto degli obblighi di diligenza e di fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2015 del Codice civile, il dipendente – e per quanto di necessità - il collaboratore a qualsiasi titolo della Società è tenuto a segnalare, secondo le previsioni della *Whistleblowing Policy* adottata da Metalinox ed utilizzando i canali istituzionali ivi previsti (c.d. “*segnalazione interna*”) - “*a tutela dell'integrità*” di Metalinox s.r.l. (ex art. 2 comma 1 del D.Lgs 24/2023) - “*informazioni sulle violazioni*” (ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a), nn. 2) – 3) – 4) – 5) – 6), e lett. b) del D.Lgs 24/2023) di cui venga a conoscenza nell'ambito del “proprio Documento protetto da copyright – riproduzione vietata.

contesto lavorativo” (come definito dall’art. 2 comma 1 lett. i) del D.lgs 24/2023) quanto a: **(i)** “condotte illecite, rilevanti ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231”, che non rientrano nei numeri 3), 4), 5) e 6)” dell’art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs 24/2023; **(ii)** “illeciti che rientrano nell’ambito di applicazione degli atti dell’Unione europea o nazionali indicati nell’allegato al presente decreto ovvero degli atti nazionali che costituiscono attuazione degli atti dell’Unione europea indicati nell’allegato alla direttiva (UE) 2019/1937, seppur non indicati nell’allegato al presente decreto, relativi ai seguenti settori: appalti pubblici; servizi, prodotti e mercati finanziari e prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo; sicurezza e conformità dei prodotti; sicurezza dei trasporti; tutela dell’ambiente; radioprotezione e sicurezza nucleare; sicurezza degli alimenti e dei mangimi e salute e benessere degli animali; salute pubblica; protezione dei consumatori; tutela della vita privata e protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi”; **(iii)** “atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell’Unione di cui all’articolo 325 del Trattato sul funzionamento dell’Unione europea specificati nel diritto derivato pertinente dell’Unione europea”; **(iv)** “atti od omissioni riguardanti il mercato interno, di cui all’articolo 26, paragrafo 2, del Trattato sul funzionamento dell’Unione europea, comprese le violazioni delle norme dell’Unione europea in materia di concorrenza e di aiuti di Stato, nonché le violazioni riguardanti il mercato interno connesse ad atti che violano le norme in materia di imposta sulle società o i meccanismi il cui fine è ottenere un vantaggio fiscale che vanifica l’oggetto o la finalità della normativa applicabile in materia di imposta sulle società”; **(v)** “atti o comportamenti che vanificano l’oggetto o la finalità delle disposizioni di cui agli atti dell’Unione nei settori indicati nei numeri” (ii) – (iii) – (iv) che precedono; **(vi)** violazioni del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Aziendale ex D.Lgs 231/01 adottato dalla Società, “che non rientrano nei numeri 3), 4), 5) e 6)” dell’art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs 24/2023; **(vii)** “informazioni sulle violazioni” (nella accezione dell’art. 2 comma 1 lett. b) del D.Lgs 24/2023) e quindi informazioni, compresi i fondati sospetti, riguardanti: a) violazioni commesse o che, sulla base di elementi concreti, potrebbero essere commesse nei rapporti con Metalinox; nonché, b) elementi riguardanti condotte volte ad occultare tali violazioni (vedasi l’art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs 24/2023);

Ogni Destinatario è incoraggiato a richiedere ulteriori informazioni o chiarimenti in merito ai principi del presente Codice.